ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 23/03/2023	**RAD_S** No.:***RAD_S*** Fecha: *F_RAD_S*

LUGAR: **Virtual. meet.google.com/sed-anzn-vbr**

FECHA: **11 / 11/ 2025**

HORA: **6:00 pm a 7:50pm**

OBJETIVO O TEMA: Quinto seguimiento a PROGYECT S.A.S-Proceso SECOP: SCRD-MIC-44-2025.

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LIDA ALVAREZ	Profesional especializado	3184664845	lida.alvarez@scrd.gov.co
DEICY CANTOR	Apoyo PROGYECT SAS Fisioterapeuta	3015203707	Deisy713@gmail.com
CESAR PARDO	Abogado y coordinador de PROGYECT SAS	3058109708	sasprogramasyproyectos@gmail.com abogadocpardo@gmail.com

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

Como resultado de la Quinta sesión de seguimiento para tramitar el Primer pago. PROGYECT S.A.S-Proceso SECOP: SCRD-MIC-44-2025. Contrato # 836 de 2025. Proyecto: **"Formación en habilidades culturales y artísticas para la población con discapacidad"** se encuentra lo siguiente:

Deycy Cantor y Cesar pardo informaron sobre los avances en materia de gestión para la realización del Proceso de formación.

1. Informe de presentación de las actividades para la realización del pago. *PENDIENTE*

   El cronograma para cumplir con el proceso de formación y con la muestra artístico - cultural *PENDIENTE COMPLETARLO*

2. El plan de formación con el detalle de actividades y metodologías de enseñanza-aprendizaje-evaluación para cada sesión de trabajo. PENDIENTE INCLUIR EL PLAN DE FORMACIÓN Y LAS FICHAS METODOLÓGICAS DE CADA DOCENTE

3. La hoja de vida con los respectivos soportes de el/los mentor(es). INCLUIR LAS HOJAS DE VIDA DE LOS MENTORES CON DISCAPACIDAD

4. Los soportes de contratación del equipo de trabajo.*PENDIENTE*

5. La base de datos de personas con discapacidad de acuerdo con caracterización sociodemográfica (nombres y apellidos completos, documento de identidad, tipo de discapacidad, teléfono, EPS, correo electrónico, dirección, localidad de vivienda y grupo étnico). En avance *PENDIENTE*

6. La base de datos de los cuidadores o familiares de apoyo de acuerdo con caracterización sociodemográfica (nombres y apellidos completos, documento de identidad, tipo de discapacidad, teléfono, EPS, correo electrónico, dirección, localidad de vivienda y grupo étnico). *PENDIENTE*

7. Certificados de discapacidad de las personas formadas. *PENDIENTE*

   Certificado de afiliación a seguridad social en salud de el/los mentor(es) y del equipo de trabajo). No aplica porque se suministra el pago de aportes de empleados al sistema de seguridad social en salud y parafiscales firmado por la representante legal)

9. El Certificado de pago de los aportes de los empleados de PROGYECT SAS a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a caja de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. *PENDIENTE*

10. El plan de emergencias y contingencias para el uso de los espacios de formación.*PENDIENTE*

11. El minuto a minuto o agenda del evento de graduación. *PENDIENTE*

12. La planimetría y descripción de los espacios de formación presencial. *PENDIENTE*

13. La planimetría y descripción del auditorio o lugar del evento cultural o artístico de graduación. *PENDIENTE*

Adicionalmente, como parte de los documentos administrativos
1. Factura del Contrato # 836 de 2025). PENDIENTE
2. RUT (Con fecha de expedición 7 de noviembre de 2025) OK
3. Certificación de cuenta bancaria (Con fecha de expedición 7 de noviembre de 2025) OK
4. Certificado de Existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (con fecha de expedición del 21 de octubre de 2025). OK
5. Copia de Cédula de ciudadanía de la Representante Legal. OK 6. Certificación del Representante Legal, del pago de la seguridad social y parafiscales. OK
7. RIT reciente PENDIENTE (EL SUMINISTRADO ES DE 2024
8. Acta de inicio. OK

9. Información de Contrato en SECOP. OK
10. CRP 2961 de 21 de octubre de 2025. OK

Para proceder al primer pago del Contrato 836 de 2025, Lida agradeció atender las recomendaciones efectuadas y espero recibir la información el día 12 de noviembre de 2025 sobre el medio día en este enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1SEaxGMN_eT2verpWrwlcDPDImusBt8WW?usp=drive_link

Lida Álvarez recomendó revisar a qué se refieren los 181, 20 en la cantidad que aparece en la propuesta económica presentada y que difieren de los 30 en la propuesta metodológica inicialmente presentada.

Revisar el cronograma y la propuesta económica para que se evidencie en qué se cubrirán los 40 millones de pesos del valor del contrato.

Una vez les dé el visto bueno pueden radicar el informe (del cual, les estaré informando y confirmando por correo) de acuerdo con el modelo de carta que suministré en la carpeta de drive.

Cualquier inquietud adicional pueden comunicarse con Lida Álvarez al número 3184664845.

En caso de requerirse nuevamente se citará a sesión el día 11 o 12 de noviembre de 2025 para revisar la propuesta.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO** (Si aplica)
1. Compilar y avanzar en los documentos requeridos para el primer pago en el enlace disponible: https://drive.google.com/drive/folders/1SEaxGMN_eT2verpWrwlcDPDImusBt8WW	PROGYECT SAS	12/11/2025

Anexos: *(Aquí se relacionan los folletos, presentaciones en Power Point, documentos con datos y cifras sobre temas tratados, entre otros. Dichos anexos deben ser adjuntados como anexos en el radicado del acta generado en el aplicativo de gestión documental Orfeo. Si el acta no contiene anexos, en esta parte se escribe "No aplica").*

1. Formato de registro de asistencia

	REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO: DES-MN-01-FR-04 VERSIÓN:01 FECHA: 08/10/2021	ESPACIO PARA ETIQUETA DE RADICACIÓN APLICATIVO ORFEO	
TEMA Y/O EVENTO	Quinta reunión de seguimiento					**FECHA:**	11/11/2025
RESPONSABLES/ CONFERENCISTAS	LIDA ALVAREZ					**HORA: 1:30pm**	**6:00pm**
LUGAR/VÍNCULO DE REUNIÓN VIRTUAL	meet.google.com/sed-anzn-vbr						
La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional. "Ley 1581 de 2012" . El formato debe diligenciarse en letra clara y legible.							
NOMBRE		**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	**CARGO**	**CORREO ELECTRONICO**		**TELEFONO Y/O CELULAR**	**FIRMA (Cuando sea presencial)**
Lida Yamile Álvarez Fonseca		SCRD-DALP	Profesional Especializado	lida.alvarez@scrd.gov.co		3184664845	virtual
DEISY CANTOR		PROGYECT SAS	Fisioterapeuta	DEYCI713@GMAIL.COM		3015203707	virtual
CESAR PARDO		PROGYECT SAS	Abogado	sasprogramasyproyectos@gmail.com abogadocpardo@gmail.com		3058109708	virtual

2. Pantallazo de la sesión

